

# Ett stort och viktigt arbete ska bli enklare! Hur?

## Ett revisionsarbete inför SM2 2024

### **Kommunikation:**

För att kunna göra arbetet mellan revisorer och sektionen enklare behövs enklare kommunikation. Målet är att skapa en regelbunden och avslappnad dialog mellan parterna. Det gör det lättare att flagga för potentiella problem och utmaningar, samt att snabbt kunna ställa och svara på frågor. Det ger också insikt i varandras arbete, då det regelbundet presenteras för varandra. Det ska inte vara jobbigt för någon av parterna att adressera eventuella snedsteg och felaktigheter som behöver ändras för att förbättra sektionsarbetet.

#### *Förslag på lösningar:*

- *En chatt på slack för presidiet och revisorer*
- *Tydliga och regelbundna inbjudningar till styrelseråd och ekonomiråd*

### **Ekonomi:**

Revisorernas viktigaste uppgift är att följa upp vad sektionen gör, speciellt gällande ekonomin. Detta görs via Handelsbanken, bokföringssystemet Fortnox, samt övriga dokument. För att underlätta deras arbete med det här behövs tydligare struktur från sektionens sida. Ett tydligt system på hur vi som är ekonomiskt ansvariga redovisar vår ekonomi, så revisorerna vet exakt var de ska leta för att hitta den information de söker. Verksamhetsåret 2023/2024 har kassören infört ett bokföringssystem där den ekonomiskt ansvarige har ett excel-dokument där alla utgifter och inkomster tydligt visas. Detta ska underlätta för likaså ekonomiskt ansvarige som revisor. Dessa dokument ska publiceras i sektionens drive. Det ska skapa ännu mer transparens vad gäller sektionens ekonomi. Det är även viktigt att revisorerna har tillgång till det kassören arbetar med. Hur den arbetar med budget, detalj och ram, ska vara tillgängligt. Även arbetsdokument gällande äskningar, sammanställningar och prognoser.

#### *Förslag på lösningar:*

- *Tydligare information om att de har tillgång till sektionens konton på Handelsbanken*
- *Tydligare information om inlogg på Fortnox.*
- *Tillgång till bokföringsdokument i Excel via sektionens Drive.*
- *Tillgång till kassörens budget samt arbetsdokument via sektionens Drive.*

## Informationskanaler

För att revisorerna ska kunna ta del av all väsentlig information som sektionen arbetar med ska det finnas klara informationskanaler. Google Drive är den främsta. Vi har startat en utredning vad gäller Drive och om vi kan implementera *delade enheter* likt det THS gör. *Delade enheter* gör det enklare att starta gemensamma mappar för varje verksamhetsår och gör arkivering enklare. Men det vi först och främst vill uppnå är transparens, att revisorerna ska bli medbjudna i Driven och ha tillgång till all information och alla dokument sektionen publicerar.

*Förslag på lösningar:*

- *Inbjudan till sektionens Google Drive*
- *Potentiell användande av Delade Enheter via Google Drive*

Viktigt att ta med sig är att detta är ideellt arbete och vi kan inte kräva allt för mycket av varandra. Ett enklare arbete med tydliga rutiner och guider ska underlätta för alla så arbetsbelastningen inte blir så stor som den har varit. Vi är här för att ha kul!

7 Januari 2024

Kassör Klara Rosander