

Mottagningen verksamhetsplan 2023-2024

Mål

- Ge nyantagna studenter en ingång till studier och studentliv, samt ge dem en gemenskap med sina nya kursare.
- Anordna 4-6 gasquer för de nyantagna under mottagningsveckorna.
- Se till att aktiviteterna under mottagningsveckorna bidrar till att skapa kontakter både inom de olika nollegrupperna och mellan dem.
- Fortsätta samarbeta med andra sektioner genom att anordna gemensamma pubkvällar, aktiviteter och gasquer.
- Arbeta med att värva fler sponsorer för att öka mottagningens budget och således öppna upp för nya möjligheter när det gäller aktiviteter, mat och fester.
- Uttöka antalet AWs och studiebesök eftersom dessa uppskattas även av de studenter som inte alltid deltar på andra aktiviteter under mottagningsveckorna.
- Involvera phöset mer under mottagningen för att skapa spänning och nyfikenhet hos de nyantagna.
- Arbeta med att underlätta och effektivisera arbetet för denna och kommande mottagningar genom att definiera uppgifterna för varje ansvarsroll ordentligt. Detta genom att besvara frågorna: Vad ska göras? Vem ska göra det? Hur ska det göras? När ska det vara klart? Detta gäller både uppgifter som utförs under årets gång och de som utförs under mottagningsveckorna.
- Underlätta arbetet för vissa ansvarsposter genom att dela upp dessa och införa nya roller inom ansvarsgruppen.
- Ge tydliga instruktioner om hur varje dag ska se ut under mottagningsveckorna och se till att alla förstår vad de ska göra under dagen.
- Se till att varje ansvarsperson utvärderar rollen de haft i slutet av mottagningsåret för att nästa mottagning ska veta vad som behöver förbättras och vad som fungerade bra.
- Alla phaddrar ska alltid ha kul och känna sig engagerade över att vara en del av mottagningen.

Översiktlig planering över året Hösttermin 2023

- Sätta ihop en ansvarsgrupp
- Sätta ihop en planeringsgrupp
- Starta slack-grupp för alla medlemmar
- Kick-off
- Sätta tema
- Ha möten med ansvarsgruppen var eller varannan måndag kl 12-13
- Ha två stormöten för hela mottagningen

Vårtermin 2023

- Detaljplanera mottagningen
- Förbereda dekor och inköpslistor
- Handla det som går att handla
- Designa och beställa märken, T-shirts och katalogen
- Planera samarbeten med andra sektioner, S-länken och THS
- Värva C-phaddrar
- Värva sponsorer
- Ha kontakt med skolan
- Ha kontakt med THS genom ex. mottagningsråd och mottagningsamordnare
- Anordna aktiviteter för phaddrarna
- Ha möten med ansvarsgruppen varje vecka
- Ha två stormöten för hela mottagningen

Sommar 2023

- Skicka ut katalog till de nyantagna
- Anordna aktiviteter, gasquer och AW för de nyantagna
- Anordna samarbeten med andra sektioner
- Introducera de nyantagna till KTH och sektionen
- Samarbeta med skolan för att introducera utbildningen
- Se till att ansvarspersonerna skriver varsin utvärdering om hur arbetet fungerade för att underlätta för kommande år
- Anordna aktiviteter för phaddrarna under hösten
- Anordna kick-out för phaddrarna

Uppföljning av verksamhetsplan

Jag som mottagningsansvarig tillsammans med ansvarsgruppen kommer regelbundet se över målen för att utvärdera hur väl de följs och vid behov anpassa arbetet utefter dem. Mitt huvudsakliga mål under mottagningsåret är, utöver att se till att arbetet går som det ska, att se till att alla mår bra och känner sig engagerade över arbetet.

Melina Ellvin

Mottagningsansvarig