



NYTTJANDERÄTTSAVTAL

Nr: _____

upplåtelse av mark för
uppställning av tält/lastbil/vepa

Nedanstående parter har på nedan angiven dag träffat följande avtal

Kryss i ruta innebär att efterföljande text gäller

Upplåtare	Namn: Akademiska Hus	Personnr/Org.nr: 556459-9156
	Adress: Drottning Kristinas Väg 25	Telefonnr: 08-685 77 40
Nyttjanderättshavare	Namn:	Personnr/Org.nr:
	Fakturaadress:	Telefonnr:
Nyttjanderättsområde	Adress:	Plats: (Se bilaga 1)
	<input type="checkbox"/> Med elanslutning	
Upplåtelseändamål	Nyttjanderättsområdet upplåtes enligt nedan och på sid. 2 angivna villkor att användas för: <ul style="list-style-type: none">• Uppställning av _____ st tält• Uppställning av _____ st lastbil/-ar• Uppsättning av _____ st vepa/vepor• Annat ändamål _____	Måtten _____ m.
Upplåtelseid:	Från och med (datum och tid):	Till och med (datum och tid):
	utan särskild uppsägning.	
Avgift (bilaga 2)	Kronor _____ per dag (kl. 7-16)	<input type="checkbox"/> Avgift _____ kronor
	Kronor _____ per vecka	
Tilläggs-kostnader	<input type="checkbox"/> 350 kronor/timme för _____ timmar per dygn efter dagtid (kl. 7-16). Gäller vid upplåtelse för uppställning av tält eller lastbil (se bilaga 2). <input type="checkbox"/> Fastavgift vid elanslutning 500 kr, rörligavgift se bilaga 2	
Mervärdesskatt (moms)	Upplåtelse av utrymme för reklam eller annonsering på fastigheter är mervärdesskattepliktig. Mervärdesskatt tillkommer därför utöver avtalad avgift.	
Betalning	Avgift med förekommande tillägg och mervärdesskatt betalas efter faktura.	

Stockholm den _____ 20__

Upplåtare:

Nyttjanderättshavare:



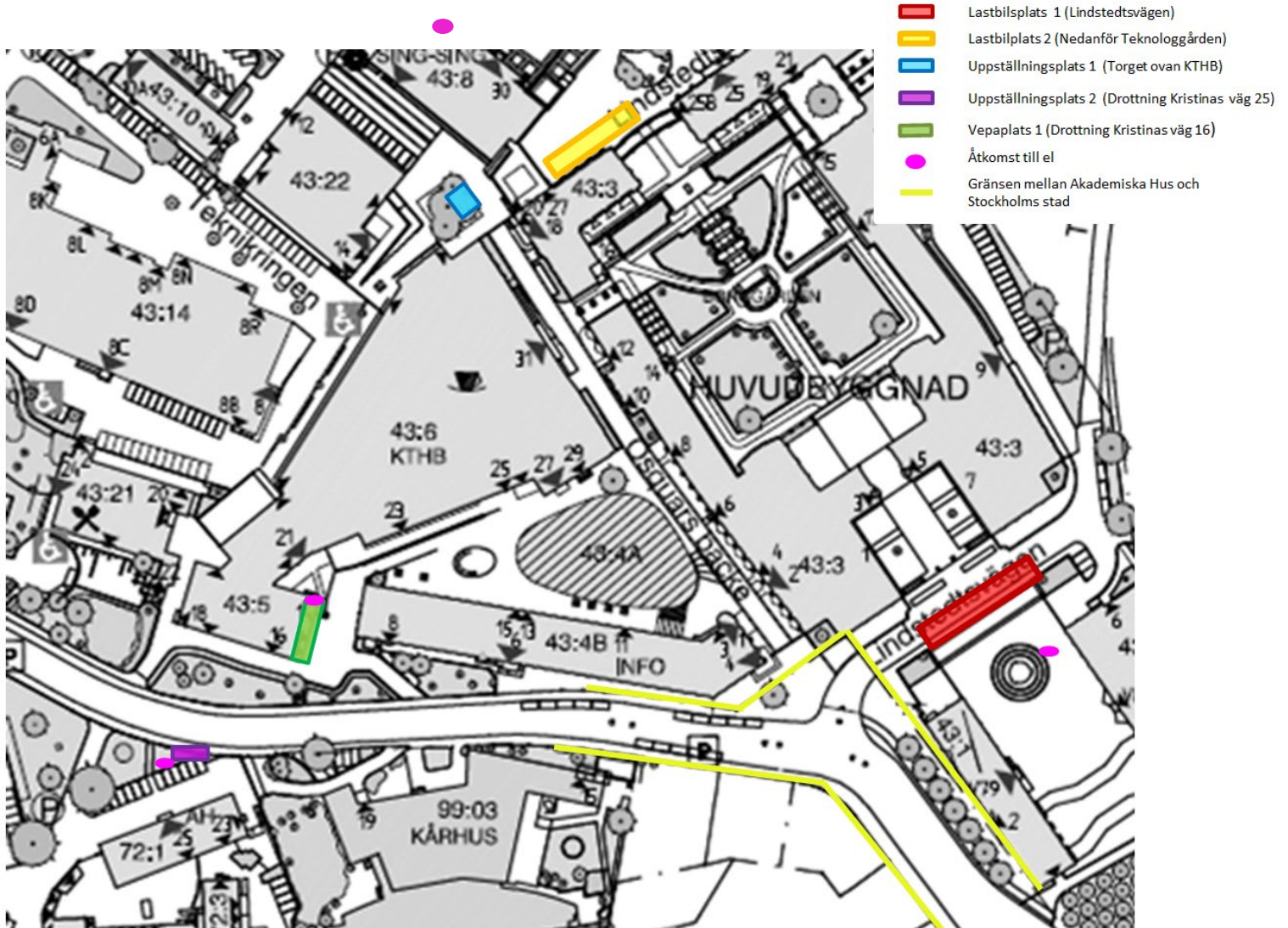
- **Förutsättning för upplåtelse** är att nyttjanderättshavaren har inhämtat KTH:s medgivande att ställa upp tält, lastbil eller att sätta upp vepa på nyttjanderättsområdet. (KTH's säkerhetschef Roine Hammar sakerhetschef@kth.se).
- **Tillståndskostnader.** Nyttjanderättshavaren svarar för alla kostnader föranledda av myndigheter meddelade föreskrifter i ordnings- och säkerhetsfrågor.
- **Avträde.** Nyttjanderättshavaren ska avträda nyttjanderättsområdet senast vid slutet av upplåtelseidens sista dag även när denna infaller på en söndag eller allmän helgdag.
- **Reklam riktad till studenter.** Inom KTH:s campusområde gäller policyn att reklam ska vara till nytta och skapa mervärde för studenterna. Enbart företagsloggor på vepor och banderoller eller sampling utan starkare anknytning till studenterna godkänns inte. Reklamen ska vara tydligt riktad till studenterna.
- **Säkerhet.** Nyttjanderättshavaren ansvarar för att tält eller vepa är förankrade samt att lastbilar uppställs utan risk för skada.
- **Blockera inte trafik.** Tält, vepa eller lastbil ska ställas på nyttjanderättsområdet utan att hindra framfarten för trafik och utryckningsfordon.
- **Banderoll.** Det åligger nyttjanderättshavaren att kontakta Campus AB för uppsättning och nedtagning: kth@campusab.se ; 08-790 88 54/073-390 23 90.

Banderollen skall vara förstärkt och försedd med öljetter i hörnen. Maximalt mått; 8 x 1.5 meter. Banderollen får sitta uppe i max 3 veckor i följd.

- **Vepa.** Det åligger nyttjanderättshavaren att kontakta Bo Karring vid Big Image för tillverkning, uppsättning och nedtagning: www.bigimagesystems.com; bo@bigimage.se; 070-69 322 85.
Banderollen ska vara förstärkt, genomblåsbar och försedd med öljetter i hörnen. Maximalt mått: 9,7 x 15 meter.
Banderollen får sitta uppe i max 4 veckor i följd.
- **Skötsel.** Nyttjanderättshavaren är skyldig att tillse att nyttjanderättsområdet hålls välvårdat under nyttjanderättstiden. Vid användning av tält får tältpinnar ej användas.
- **Skada.** Nyttjanderättshavaren är skyldig att på egen bekostnad vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga skador på sak och person på nyttjanderättsområdet. Nyttjanderättshavaren är ersättningsskyldig för skada på fastigheten under upplåtelseidens. Vid skada återställer Akademiska Hus skadan varefter nyttjanderättshavaren är ersättningsskyldig för återställandekostnaden.
- **Elanslutning.** Lastbilsplats 1, Lastbilsplats 2, Uppställningsplats 2 och Vepaplats 1 kan förses med el. Nyttjanderättshavaren medför elkabel. Akademiska Hus bidrar med hjälp och assistans vid inkoppling av el.
- **Kontakt.** Vid frågor runt uthyrning kontakta Sara Vaghayeie, fastighetsadministratör Akademiska Hus: 076-835 74 17 eller sara.vaghayeie@akademiskahus.se
Vid felanmälan ring 010-557 24 00 eller gå in på vår hemsida akademiskahus.se



Bilaga 1





Bilaga 2

Prislista:

Uppställningsplats med tält eller annat event:

- Student - 1 500 kr/ tillfälle
(1 tillfälle är max 2 samfallande dagar)
(Gratis 1 tillfälle/termin).
- Företag – 3 000 kr/ dag.

Bussplats:

- Student - 3 500 kr/ tillfälle.
- Företag – 7 000 kr/ dag.

Vepaplats:

- Enbart aktuellt för studenter – 1 500 kr/vecka

Elanslutning:

- Vid elanslutning debiteras en fastavgift om 500 kr som inkluderar 100kWh elanvändning. Elanvändning därutöver debiteras med 1 kr/kWh.

Vid uttryckning utöver arbetstid (7-16)

Om evenemanget som nyttjanderättshavaren ordnar skulle orsaka att en uttryckning behöver göras av beredskapen efter arbetstid, är det nyttjanderättshavaren som står för kostnaden för uttryckningen.

(2500kr + timkostnad för arbetet)