

ARKITEKTURSEKTIONENS

Styrelseråd

18-05-2022

Plats: grupprum plan 5

Fika: kokosbullar och jordgubbar

Närvarande: Cornelia Haag (Vice ordförande), Pernilla Karlsson (Kassör), Alexander Sjölund (Pas), Markus Clasén (Las), Maria Helgesson (Sekreterare).

1. Mötet öppnas kl. 12.12
2. Fika och samkväm med styrelsen

Kokosbullar och vatten, det låter jättesorgligt. Det finns jordgubbar också!!
Allt är jättestressigt för treor. Kanske bättre för Pernilla o Maria.

3. Godkänna detaljbudget
Rambudget gick igenom vid SM. Skjuter upp frågan om detaljbudget till nästa vecka då vi är fler.

4. Äskning

- 4.1 Event

Äskning Enligt bilaga 1. Jätteroligt initiativ med museibesök eftersom det inte är något klassiskt studentkost. Något under våren, annars till hösten.

Styrelsen godkänner äskningen.

- 4.2 Mottagningen

Äskning på 20 000 för Lokalkostnad. Diskussion kring 20 000 kr är ganska mycket med tanke på vad andra utskott får och de har. Problem eftersom lokaler inte har kostat tidigare. Kan också vara så att lokalkostnaden inte kommer att finnas, då betalas aldrig de 20 000 kr ut om äskningen går igenom.

Styrelsen godkänner en lägre summa, 10 000 kr, med reservation för att godkänna mer vid senare.

Bilaga 1. Äskning från Event

Hej, kära styrelsen

Vi i eventutskottet skulle vilja anordna museibesök för sektion medlemmarna. Att bredda utbudet av event och framförallt våra alkoholfria event är viktigt för att tillgodose en större målgrupp samtidigt som det är ett utmärkt tillfälle att stärka kontakten mellan medlemmarna samtidigt som dessa event kan tilltala de som inte går på de mer "studentikosa" aktiviteterna.

Vår plan är att besöka museum såsom nordiska museet, Drottningholm och nationalmuseet. Detta skulle i så fall bli av i början av sommaren eller hösten beroende på hur det ser ut med schemat och andra aktiviteter. För att anordna dessa event så skulle vi behöva äska pengar som då skulle gå till transport och entré biljetter för de som jobbar men också möjligtvis subventionera besökarna biljetter också beroende på hur många deltagare det blir. Detta skulle då uppgå till en kostnad på 3000 kr. Då detta är ett typ av event vi annars skulle ha svårt att genomföra eftersom det skulle bara innebära en förlust för utskottet. Bidrag från medlemsinitiativ potten skulle i så fall möjliggjort dessa event.

Vänliga Hälsningar Gottfrid Björk

Eventansvarig, Arkitektursektionen THS

Kungliga Tekniska Högskola

Bilaga 2. Äskning från Mottagningen

Hej!

Mottagningen önskar äska 20 000 kr för att kunna betala lokalkostnader för att vistas i Arkitekturskolan. En summa är avsatt för detta i budget men mer pengar behövs och budgeten är redan tajt som den är. Det ligger i sektionens och skolans intresse att de nyantagna studenterna får möjlighet att spendera mycket tid i skolans lokaler för att lära känna huset så snabbt som möjligt. En större tillgång till skolans lokaler kommer även förenkla logistiken för Mottagningen vilket gynnar både de nyantagna studenterna och faddrarna.

Mvh Ivar

Bilaga 3, 4 o 5 nedan:

x. Policy för jämlikhet, mångfald och lika villkor (JML)

x.1 Bakgrund

Den här policyn har skapats för att lägga en grund för hur Arkitektursektionen THS önskar att fungera utifrån ett JML-perspektiv.

Målen med policyn är att

- Skapa en gemensam grund för bra stämning och trygg miljö på sektionen
- Se till att alla ska känna sig lika välkomna på sektionen oavsett bakgrund och identitet
- Se till att alla ska känna ett eget ansvar för att skapa en trivsamt och trygg studiemiljö

Policyn utgår från KTH:s värdegrund, som kan läsas nedan, och är till stor del baserad på THS centrala JML-policy. Arkitektursektionens JML-policy bör därför ses som ett komplement, inte en ersättning, till den. Policyn ersätter inte heller sunt förnuft.

x.2 Syfte

Syftet med policyn för jämlikhet, mångfald och lika villkor är att klargöra och skapa riktlinjer för hur sektionen arbetar med JML-frågor. Policyn ska vara ett verktyg och stöd i JML-arbete inom sektionen. Detta genom att beskriva den värdegrund som genomgående ska prägla arbetet som bedrivs samt miljön på sektionen.

x.3 Definitioner

Nedan följer förklaringar på begrepp som förekommer i policyn.

x.3.1 Jämlikhet

Alla är lika mycket värda.

x.3.2 Mångfald

Variation av egenskaper och bakgrund hos individer i en grupp.

x.3.3 Lika villkor

Alla individer ska ha samma förutsättningar oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

x.3.4 Diskriminering

Diskriminering innebär att någon blir sämre behandlad på grund av någon av diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Diskriminering kan ske genom direkt diskriminering, indirekt diskriminering och genom trakasserier. Individerna skyddas mot diskriminering genom diskrimineringslagen. Anmälan utifrån någon av diskrimineringsgrunderna görs till Skyddsombudet på sektionen, huvudskyddsombudet på THS och/eller Diskrimineringsombudsmannen, DO. Se kontaktlista nedan.

x.3.5 Trakasserier

Trakasserier är en typ av diskriminering och innefattar all typ av agerande som kränker någons värdighet och som relaterar till någon eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Om trakasserier är av sexuell natur benämns de sexuella trakasserier.

x.3.6 Norm & Normkritiskt tänkande

Normer är beteenden som är socialt accepterade och anses vara normala. Att arbeta normkritiskt innebär att identifiera och ifrågasätta normer, och kan användas som verktyg för att förändra strukturer.

x.3.7 Stereotyp

En stereotyp är en förenklad föreställning om en person, då personens egenskaper kan kopplas till en grupp. Gruppen kan vara kopplad eller ha en anknytning till bland annat etnicitet, nationalitet, trosuppfattning eller genus.

x.4 Policy

- På Arkitektursektionen är alla **lika mycket värda**.
- Arkitektursektionen har **nolltolerans** mot **diskriminering** och **trakasserier**.
- All form av diskriminerande eller trakasserande beteende skall anmälas.
- Arkitektursektionen och dess lokaler är en **trygg** plats där alla dess medlemmar har möjlighet till **utveckling** på ett personligt, utbildnings- och karriärmässigt plan.
- Arkitektursektionens medlemmar verkar för att miljön och kulturen på sektionen ska vara **öppen** och **inkluderande**.
- Sektionens arbete ska präglas av och sträva efter att främja **mångfald**.
- Arkitektursektionen och dess medlemmar ska vara aktivt **normkritiska** och självgranskande.
- Inom Arkitektursektionen ska alla behandlas på **lika** villkor och ha **samma möjlighet** att ta del av sektionens verksamhet och organisation.

x.5 Ansvar

Samtliga sektionsmedlemmar ansvarar för att agera efter sektionens JML-policy samt att främja denna i sammanhang kopplade till sektionen. JML-nämnds ansvarig, tillsammans med styrelsen och resterande nämndmedlemmar, ansvarar för utveckling av arbetet och frågor rörande JML på sektionen. Vidare ansvarar förtroendevalda för att policyn efterföljs inom sin del av organisationen.

x.6 Implementering

För policyns användning i praktiken uppmanas alla förtroendevalda på Arkitektursektionen att i början av sitt verksamhetsår att:

- Läs igenom policyn innan gruppen rekryteras och fundera över hur den kan genomsyra rekryteringen
- Fundera över hur gruppens arbete kan utföras i linje med policyn
- Läs igenom policyn tillsammans med gruppen och diskutera hur policyn ska användas för er och ert arbete
- Använda policyn som stöd för att ta fram grupp-specifika riktlinjer för att främja ett samarbete som verkar enligt riktlinjerna

Grupp-specifika riktlinjer skulle exempelvis kunna vara att:

- Se till att annonsering av evenemang sker så att alla får tillgång till det (olika plattformar, olika språk osv)
- Planera trygga event
- Komma överens om hur ni vill vara mot varandra i gruppen
- Göra uppföljning av arbeten ni genomför och fundera på vad som gjordes bra och vad som kan förbättras till nästa gång på punkter som inkludering, trygghet etc.
- Hur ni vill hantera gruppmedlemmars meningsskiljaktigheter i beslut

x.7 Kontaktuppgifter

Studerandeskyddsombud på sektionen:

Cornelia Haag,
skyddsombud@arkitektursektionen.se

Huvud Studerandeskyddsombud på THS:

Amanda Mungdee
studiemiljo@ths.kth.se
08 – 790 98 95

Kanslichef på ABE:

Cecilia Månson Blom,
cecilia.manson@abe.kth.se
+46 8 790 94 21

Diskrimineringsombudsmannen (DO):

do@do.se
08-120 20 700

x.8 Källor

- THS Policy för jämlikhet, mångfald och likabehandling 15-04-17, <https://ths.kth.se/sv/documents>
- Jämställdhet, mångfald och lika villkor - Ett jämställt och jämlikt KTH, <https://www.kth.se/om/equality/jamstallldhet-mangfald-och-lika-villkor-1.840259>
- Diskrimineringsombudsmannen - Om diskriminering,

- <https://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering>
- Jämställ.nu - Teori, <https://www.jamstall.nu/fakta/teori>

Arkitektursektionens Policy för Krishantering

Ring hellre en gång för mycket. Reagera hellre för starkt.

Vid akut fara ring alltid 112

Gör det med diskretion efter bäst förmåga och undvik ryktesspridning

När något allvarligt hänt har ansvariga ett krismöte vid första lämpliga tillfälle, förslagsvis morgonen därpå om något hänt sent på kvällen. Ansvariga tar då beslut om hur vi går vidare, i samråd med Presidiet eller THS vid behov.

Om ordförande inte kan kontaktas, kontakta då vice ordförande eller kassör.

Om THS eller KTH behöver kontaktas sker detta av Ansvariga.

Ta stöd och hjälp av varandra, vi är ett team.

Byggeriets adress är Teknikringen 20A

Arkitekturskolans adress är Osquars backe 5

Kontaktuppgifter:

Nödnummer	112	
Sjukvårdsupplysningen	1177	
Polismyndigheten	114 14	
Giftcentralen	010 - 456 6700	
KTH Väktare	08 - 790 9900	
KTH:s trygghetsnummer	08 - 790 99 00	
Informationsnummer KTH (när något allvarligt hänt)	08 - 790 77 00	
Service och verksamhetsfel	08 - 790 92 00	
Ordförande	070 - 790 12 45	Julia Nordlöf
Vice ordförande	076 - 803 12 22	Cornelia Haag
Kassör	079 - 335 56 92	Pernilla Karlsson
THS ordförande	08 - 790 98 84	Teo Elmfeldt

Innehållsförteckning

Kontaktuppgifter:	1
Någon gör sig illa	3
Någon blir för full	3
Det blir fel med spec. kost	3
Någon känner sig pressad att dricka alkohol	4
Någon mår psykiskt dåligt	4
Någon blir mobbad	4
Allergisk reaktion	5
Sjukdomsfall	5
Någon tar sönder något som vi inte äger	5
Media tar kontakt eller lägger sig i	5
Sexuella trakasserier	6
Någon tar droger	6
Sektionen blir utsatt för stöld	6
Någon blir misshandlad	7
Sexuella övergrepp	7
Det börjar brinna	8
Någon dör	8

Någon gör sig illa

Förebyggande: På alla event bor det finnas lämpligt antal förstahjlpkit.

Allvarlig skada: Ansvarig ska informeras så snart som möjligt/på en gång ring 112 om det behövs.

Den skadade ska inte lämnas själv, som utgångspunkt ska någon följa med till sjukhus eller liknande.

THS kan behöva kontaktas, detta görs då av ansvarig.

Analysera varför personen skadade sig och gör eventuella åtgärder.

Inte så allvarlig skada:

Närmast ansvarig ska informeras vid lämpligt tillfälle.

Stäm av med personen att den mår bra framåt.

Ring sjukvårdsupplysningen (11 77) om osäkerhet uppstår.

Någon blir för full

Barstoppa, helst innan det gått så här långt, försök att inte gör en stor sak av det.

Kontakta ansvarig.

Ta undan personen, hjälp personen om det behövs.

Skicka hem om möjligt, kolla hur personen tar sig hem på bästa sätt.

Ring 112 om nödvändigt. ex. om personen är okontaktbar, har andningssvårigheter eller vi inte känner att vi kan hantera situationen.

Ring väktarna om någon blir våldsam, svår att hantera eller om situationen känns obehaglig.

Det blir fel med spec. kost

Kolla vad som blivit fel

Har personen ätit av det? Om så är fallet, är det en allergi eller ett eget val?

Kontakta ansvarig på en gång, de tar sen beslut. Alla gör misstag, ingen kommer klandras för att de råkat göra fel, det viktiga är att kontakta ansvarig så fort som möjligt.

Sprid inte vidare för att undvika ryktesspridning.

Är det allergi:

Kontakta personen så fort som möjligt, helst enskilt och av någon ansvarig.

Kolla efter eventuella reaktioner under eventet.

Se mer: "Allergisk reaktion"

Är det inte allergi:

Undersök om personen är medveten om att hen fått i sig fel mat, i så fall be om ursäkt.

Är det en någon som fått i sig fel mat berätta och be om ursäkt på en gång

Undvik ryktesspridning.

Någon känner sig pressad att dricka alkohol

Samtala med någon, var själv medveten om att alla kan uppfatta situationer på olika sätt men var inte dömande.

Ta stöd hos ansvarig.

Vid behov prata med personerna som någon upplever hetsar.

Någon mår psykiskt dåligt

Scenario personen berättar själv om situationen:

Om någon ger dig sitt förtroende lyssna.

Utgå från personen. Hör med personen vad hen kan behöva för hjälp, ställ exempelvis frågan: *finns det något vi kan göra för att underlätta för dig?*

Kontakta ansvarig vid lämpligt tillfälle. Viktigt att inte sprida vidare och prata om det med fler än nödvändigt.

Är det fara för någons liv tveka inte att ringa ambulansen.

Ha extra koll på personen, om möjligt, och hjälp till med att den känner sig sedd och inkluderad.

Rekommendera professionell hjälp.

Scenario om misstankar:

Ha extra koll på personen, om möjligt, och hjälp till med att den känner sig sedd och inkluderad.

Kontakta ansvarig vid lämpligt tillfälle. Viktigt att inte sprida vidare och prata om det med fler än nödvändigt.

Är det fara för någons liv tveka inte att ringa ambulansen.

Någon blir mobbad

Hör med den utsatta personen att hen är okej.

Hör av dig till ansvarig.

Ansvarig:

Om det känns okej, prata med de som anklagats, hur uppfattar de situationen. Mobbning är ett beteende som inte är accepterat på vår sektion.

Håll ett extra öga på situationen framåt.

Allergisk reaktion

Om personen är okontaktbar:

Ring 112.

Meddela ansvarig på en gång.

Om personen är kontaktbar:

Vid uppenbar fara ring 112.

Ta personen avsides.

Följ den instruktion personen ger (bedöm om det är rimligt).

Meddela ansvarig.

Vid osäkerhet ring Vårdguiden (11 77).

Kolla efter eventuella reaktioner under eventet.

Sjukdomsfall

Se punkterna *någon gör sig illa*, *någon gör sig illa* och *Allergisk reaktion* för mer information.

Vid uppenbar fara ring 112.

Prata med personen.

Ta personen avskilt om möjligt.

Någon tar sönder något som vi inte äger

Be om ursäkt.

Minimera skadan.

Kolla på möjlighet att ersätta.

Undersök om det går och är värt att laga.

Ta inte på sektionen några onödiga utgifter.

Undersök vad som orsakade skadan, går det att förebygga i framtiden.

Kontakta ekonomiskt ansvarig.

Media tar kontakt eller lägger sig i

Vi svarar inte på frågor från media, försök att undvika de så gott som möjligt, hänvisa till ansvarig.

Ta kontakt med ansvarig på en gång.

Ansvarig kontaktar Ordförande, Vice eller Kassör. Ansvarig och presidiet kommer överens om THS bör kontaktas och vem som gör detta.

Sexuella trakasserier

Agera direkt när det händer, ifrågasätt och avbryt. Sätt inte dig själv i fara.

Kontakta ansvarig.

Kolla med utsatt hur personen mår.

Ansvarig analysera påverkan på eventet och agerar efter det:

-Hur många behöver avsättas till detta?

-Hur är stämningen generellt, behöver eventet avbrytas? Vid avbrutna evenemang gör det så diskret som möjligt för att förhindra ryktesspridning.

-Hur aktuellt är det, händer det nu eller har det hänt tidigare?

Ansvarig utvärderar situationen i efterhand

Följ upp hur personen mår framåt, behöver personen professionellt stöd -hänvisa i så fall till studenthälsan.

Fråga med den utsatta personen om personen vill anmäla.

Ansvarig kontaktar Ordförande, Vice eller Kassör. Ansvarig och presidiet kommer överens om THS bör kontaktas och vem som gör detta.

Någon har eller är påverkad av narkotiska preparat

Informera ansvarig.

Bedöm hur det påverkar personen och evenemanget.

Ta personen åt sidan och be den att lämna eventet, ha samtal med personen och tydliggör att detta inte är okej, att man inte får vara på campus med droger på sig.

Ring väktarna om någon blir våldsam eller om situationen känns obehaglig.

Undvik ryktesspridning.

Ring 112 vid behov.

Ansvarig kontaktar Ordförande, Vice eller Kassör. Ansvarig och presidiet kommer överens om THS bör kontaktas och vem som gör detta.

Se punkten om att *någon blir för full* för mer information

Sektionen blir utsatt för stöld

Kolla vad vi blivit av med.

Kan det ha blivit ett misstag, hör om någon sett föremålet (exempelvis tappat det eller någon fått med sig fel sak)

Kontakta ansvarig.

Undersök hur situationen har uppstått.

Undersök om vi behöver ersätta det och om vi har möjlighet att ersätta det.

Ansvarig kontaktar Ordförande, Vice eller Kassör. Ansvarig och presidiet kommer överens om THS bör kontaktas och vem som gör detta.

Ansvarig polisanmäler vid behov.

Någon blir misshandlad

Ring 112 vid behov.

Försök att avbryta om det är möjligt, men utsätt dig själv inte för fara.

Kontakta ansvarig på en gång.

Är vi på Campus ta stöd av väktarna.

Kolla att personen är okej.

Undersök om personen behöver vård. Se punkt *någon gör sig illa* och *någon gör sig illa*

Ansvarig kontaktar Ordförande, Vice eller Kassör. Ansvarig och presidiet kommer överens om THS bör kontaktas och vem som gör detta.

Erbjud stöd via studenthälsan.

Erbjud hjälp vid eventuell anmälan.

Erbjud stöd till personer som varit på plats.

Ha extra koll på personen så att hen verkar må bra framåt.

Sexuella övergrepp

Ring 112 vid behov.

Kontakta väktare och ta stöd av dem.

Är det pågående försök avbryta, men sätt inte dig själv i fara.

Kontakta ansvarig på en gång.

Kolla att personen är okej.

Undersök om personen behöver vård. Se punkt *någon gör sig illa* och *någon gör sig illa*

Ansvarig kontaktar Ordförande, Vice eller Kassör. Ansvarig och presidiet kommer överens om THS bör kontaktas och vem som gör detta.

Erbjud stöd via studenthälsan.

Erbjud hjälp vid eventuell anmälan.

Erbjud stöd till personer som varit på plats.

Ha extra koll på personen så att hen verkar må bra framåt.

Se även punkten *Sexuella trakasserier*

Det börjar brinna

Förebyggande:

Informera om återsamlingsplats.

Se till att brandfilt/brandsläckare finns och att brandsläckare fungerar (mätaren visar rätt och sprinten kvar) + att alla jobbande vet var de finns.

Kolla att utrymningsvägarna är fria.

När faran är framme:

Överblicka situationen.

Om möjligt släck.

Utrymningsledare utrymmer alla från lokalerna på ett sansat sätt.

Informera om återsamlingsplats och se till att några jobbande följer med någon dit, delegera någon som ansvarar för det.

Gör en inräkning.

Ring 112 om det behövs.

Kontakta ansvarig på en gång.

Kontakta väktarna.

Ansvarig kontaktar Ordförande, Vice eller Kassör. Ansvarig och presidiet kommer överens om vem som kontaktar THS samt KTH.

Utvärdera varför det hände.

Återsamlingsplats för bygget: Kemigården

Någon dör

Ring 112.

Ta kontakt med ansvarig på en gång.

Ansvarig kontaktar Ordförande, Vice eller Kassör. Ansvarig och presidiet kommer överens om vem som kontaktar THS.

Avbryt eventet.

Om möjligt släpp inte iväg de som är på plats, men ta de en bit ifrån (exempelvis ett annat rum).

x. Rutin vid diskrimineringsfall, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling

KTH och därav Arkitektursektionen har nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

x.1 rubrik

Du som har blivit utsatt för något av ovanstående ska anmäla detta eftersom det är emot lagen och ska utredas. Ju fler som anmäler, och informerar om missförhållanden, ju bättre kommer sektionslivet att bli och fler kommer känna sig välkomna och inkluderade. Det spelar ingen roll vem det är som utför handlingen; om det är en student från Arkitektursektionen, en lärare, en alumn eller en student från en annan sektion/skola. Ingen har rätt att diskriminera, trakassera eller kränka en annan människa.

x.2 Har något hänt?

Prata med någon du litar på! Vi ser gärna att informationen kommer fram till Skyddsombudet så att styret kan jobba mot en bättre framtida miljö. Om Skyddsombudet är inblandad i händelsen, kan du vända dig till Presidiet, Huvudskyddsombud på THS eller ansvarig på ABE. Känner du att du hellre vill prata med en vän, ska du självklart göra det, dock för att förebygga framtida incidenter, bör anmälan göras till någon av ovanstående. Detta kan göras anonymt.

x.3 Kontaktpersoner som ska, kan och vill hjälpa dig:

x.3.1 När som helst:

Skyddsombudet, har tystnadsplikt och jobbar för att du som sektionsmedlem ska må bra och känna dig trygg på sektionen. Om något händer som gör att DU känner dig obekvämt, oavsett vad, finns Skyddsombudet där för att lyssna. Skyddsombudet kan även hjälpa dig vidare om en kris uppstår.

Du kan kontakta Skyddsombudet genom att maila till:

Cornelia Haag,
skyddsombud@arkitektursektionen.se

Eller fylla i det anonyma formuläret:

<https://forms.gle/tDfa1RELdgrwvcxR8>



x.3.2 Om det händer något under en Pub/Gasque:

Serveringsansvarig (SA) för kvällen är ansvarig person som kan hjälpa dig direkt. SA kan prata med dig och följa upp om så är önskan.

x.3.3 Om det händer något inom sektionen:

Du kan alltid kontakta Skyddsombudet eller Presidiet för att få stöd. Om du inte känner dig bekväm med att ta kontakt med någon inom sektionen kan du alltid vända dig till THS, primärt SSA (studiesocialt ansvarig). Du kan kontakta THS gällande större ärenden som gäller för sektionen och bör tas upp på THS-nivå och även KTH-nivå.

Amanda Mungdee
studiemiljo@ths.kth.se
08 – 790 98 95

x.3.4 Om det händer något inom skolsammanhang:

Du kan kontakta Cecilia Månson Blom på ABE för att få stöd när du upplevt att du blivit diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller blivit utsatt för kränkande särbehandling. Om du inte känner dig bekväm med att prata direkt med skolan kan du gå genom Skyddsombudet, JML-nämnden eller Presidiet för att få stöd.

Kontaktuppgift till Cecilia Månson Blom på ABE-skolan:

+46 8 790 94 21
cecilia.manson@abe.kth.se

x.4 Några råd till dig som har blivit utsatt:

- Det är du som känner dig utsatt som avgör om handlingen eller beteendet är ovälkommet.
- Reagera genast, genom att söka stöd och hjälp.
- Hör hellre av dig en gång för mycket än en gång för lite.
- Klargör för den som har utsatt dig att beteendet är ovälkommet från din sida.
- I fall av upplevd diskriminering kan du som student göra en anmälan direkt till diskrimineringsombudsmannen, (DO). En anmälan till DO kan du göra parallellt med en anmälan till KTH.
- Du är inte ensam!

Oavsett om du upplevde händelsen som stor eller liten är det bra att göra en anmälan. Det är bra både för dig att kunna reflektera över händelsen, men också för att kunna markera att det inte är okej. Ditt namn kommer aldrig offentliggöras om du inte vill. Det är bättre att anmäla anonymt än inte alls, så att relevanta personer har information att stå på och vet vad vi kan leta efter och jobba emot. Du behöver aldrig uppge namn eller föra vidare fallet om du inte vill!

x.5 Rutin för Skyddsombudet/Presidiet

1. Vid första kontakt, lyssna, stötta och erbjud ett samtal snarast! Berätta om anonymitet, fråga om det är önskat.
2. Ta in information om incidenten från alla parter och vittnen (om sådana finns).
3. Berätta var det finns stöd att få, såsom studenthälsan, kvinnojour etc.
4. Kontakta stödorgan (såsom studenthälsan, THS Studiesocialt ansvarig, ABE-skolan) för vidaregång för den utsatta. Detta görs utifrån den utsattas vilja.
5. Informera styret om vilka åtgärder Arkitektursektionen kan göra.
6. Om den utsatte inte vill gå vidare och/eller anmäler anonymt kommer det hjälpa Arkitektursektionen att jobba för förebyggande åtgärder.

x.6 Rutin för SA

1. Be någon som jobbar eventet att ha lite mer koll, och gå åt sidan, dock med fortsatt översikt över lokalen.
2. Vid första kontakt, lyssna, stötta och berätta att det finns stöd att få (såsom Skyddsombudet, studenthälsan, kvinnojour etc.) och föreslå ett samtal med Skyddsombudet snarast. Berätta om anonymitet, fråga om det är önskat.
3. Ta in information om incident från alla parter och vittnen (om sådana finns).
4. Berätta för Skyddsombudet snarast så att förebyggande åtgärder kan göras.
5. Om utsatta inte vill gå vidare, så ska händelsen rapporteras anonymt till Skyddsombudet/Presidiet.

x.7 Möjliga åtgärder:

- Om det sker trakasserier av något slag/kränkning kan personen förbjudas att komma på kommande event med Arkitektursektionen under en viss tid.
- Barstopp under en viss tid är en möjlig reprimand om det anses relevant i fallet
- Personens lämplighet till poster inom sektionen kan ifrågasättas, detta kan yttras genom samtal med presidiet eller ställningstagande på SM