

Smittskyddsåtgärder inom Arkitektursektionens verksamheter

Från och med den 1 december gäller nya föreskrifter gällande allmänna sammankomster och offentliga tillställningar. Sedan dess har det även kommit nya restriktioner. Detta dokument ämnar till att tolka vad detta innebär för THS (Tekniska Högskolans Studentkår), inklusive sektionernas och kåröreningarnas verksamhet.

Ansvar

Arrangören för eventet är ytterst ansvarig för att rådande restriktioner efterlevs. Arrangören ansvarar även för att hålla sig uppdaterad på eventuella förändringar från Fohm (Folkhälsomyndigheten).

KTHs restriktioner för sektionslokaler

Detta gäller under de tider som sektionerna styr över sektionslokalen, dvs under helger samt efter kl 17 på vardagar. Det kommer inte gå att skicka in några andra riktlinjer för godkännande till KTH än detta dokument, dock uppmuntrar vi till att tänka igenom om ni kan anpassa er verksamhet ännu mer än det vi skrivit här.

Under de tider sektionslokalen är en GRU-lokal (grundutbildningslokal), dvs innan kl 17 på vardagar, är KTH ansvariga för verksamheten som sker i lokalen samt om att informera om eventuella förändringar.

Mässor

Tillägg för sektionsmässor i Nymble regleras i ett [separat dokument i denna Drive-mapp](#).

Nymble

För THS verksamhet (Sektioner, Kårföreningar & THS Centralt)

I Kröken, Osqvik och Gasquen gäller föreskrifter för offentlig tillställning alltid. I övriga lokaler är det serveringstillstånd som gäller.

För externa som hyr

Detta räknas som privat sammankomst som har sänkt tak till 20 personer.

Maxgränser Nymble

Maxgränser för de olika lokalerna i Nymble är som listan nedan, planlösning för att nå upp i detta maxantal finns även i [denna Drive-mapp](#). Det är samma kartor som användes under Mottagningen 2021.

Maxgränser för antal sittande:

- Nya matsalen: 152
- Gamla matsalen: 128
 - Notering: skärmar finns i verkligheten som inte är inritade, planlösning kan behöva ändras något men bedömningen är att lika många ska få plats
- Nya + Gamla matsalen tillsammans: 304
- Hyllan: 64
- Gröten: 64
- Puben: 60
- Kröken: 44
- Gasquen: 80
 - Notering: man behöver sitta konstigt vid pelarna

Maxgränser Osqvik

Maximalt 20 personer, inklusive arrangörer. Anledningen till detta är att vid offentliga tillställningar inomhus tillåts bara sittande gäster med åtskilda sällskap om det är fler än 20 personer, något som är svårt att upprätthålla i Osqvik då personer vanligtvis övernattar. Kontakta Kanslichef vid frågor om lokalen (kontaktuppgifter finns längst ned) eller om du har en plan på hur du kan arrangera ett enbart sittande arrangemang på fler personer.

Detta gäller samtliga event där THS själva är arrangörer

Vad klassas THS verksamhet som?

THS verksamhet (Sektioner, Kårföreningar & THS Centralt) är i huvudsak att räkna som offentlig tillställning enligt denna del i [Ordningsslagen](#).

Kapitel 2 § 3 [...]

En tillställning till vilken tillträdet är begränsat genom krav på inbjudan, medlemskap i en viss förening eller annat villkor är dock att anse som en tillställning som allmänheten har

tillträde till, om tillställningen uppenbarligen är en del av en rörelse vars verksamhet uteslutande eller väsentligen består i att anordna tillställningar av detta slag. Detsamma gäller om tillställningen med hänsyn till omfattningen av den krets som äger tillträde, de villkor som gäller för tillträdet eller andra liknande omständigheter är att jämställa med sådan tillställning. Lag (2010:515).

Krav från KTH i KTHs lokaler (som sektionslokaler)

Eventen ska ha skriftligt dokumenterat på plats dessa rutiner som finns listade på KTHs hemsida. Många av dem är omskrivningar av de krav från Fohm som finns nedan.

<https://intra.kth.se/campus/sakerhet/studentevenemang>

Kontroll av mängd deltagare

Om evenemanget har fler deltagare än det lätt går att se att det är under 20 personer ska det finnas minst en dedikerad person till att hålla koll på antalet gäster på eventet.

Krav från Fohm (Folkhälsomyndigheten)

Dessa är, när detta dokument är skrivet, de åtgärder som Fohm kräver av alla event från och med den 1 december (dokumentet är även anpassat för de senare restriktionerna från den 12 januari). Tänk på att detta kan komma att ändras och att det är personerna som ansvarar för eventet som även är ansvariga för att hålla sig uppdaterad på eventuella förändringar.

1. informera deltagare eller idrottsutövare om hur smittspridning kan undvikas,

Uppmuntra till vaccination samt informera om att de som inte är vaccinerade ska hålla avstånd enligt rekommendationer av Fohm. Från den 23 december ska även alla, oavsett vaccinationsgrad, undvika trängsel i alla miljöer. Om man har symptom, oavsett vaccinationsgrad, ska man stanna hemma och testa sig. Affischera [Fohm PR-material](#) lättillgängligt.

2. erbjuda deltagare eller idrottsutövare möjlighet att tvätta händerna med tvål och vatten eller erbjuda handdesinfektion,

3. skriftligt dokumentera de övriga smittskyddsåtgärder som verksamheten har vidtagit,

Detta dokument räknas som detta.

4. följa upp de vidtagna smittskyddsåtgärderna,

En sammanfattning skickas till sektionsstyrelsen senast tisdag kväll innan nästkommande styrelsemöte. Se "Bilaga 1"

5. säkerställa att personal eller funktionärer får adekvat information om åtgärder för att förhindra smitta, och

Förslagsvis hålls ett möte eller utskick innan eventet där alla informeras om att vaccination är det bästa sättet att stoppa smitta samt uppmana all personal och alla funktionärer att vaccinera sig.

6. hålla sig informerad om särskilda rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och den regionala smittskyddsläkaren.

Förslagsvis hålls ett möte innan eventet där alla informeras alternativt ett utskick alla funktionärer ska läsa innan eventet börjar.

Kontroll av vaccinationsbevis

För digital kontroll av vaccinationsbevis med [den app som tagits fram](#) kan du följa vår [Rutin för kontroll av vaccinationsbevis](#) som finns i [denna Drive-mapp](#). Du kan också läsa vår utökade guide [☰ 3. Regarding vaccine-proof](#) för att kontrollera vaccinationsbevis.

Personer som inte kan vaccinera sig av medicinska skäl ska kunna visa upp ett läkarintyg i stället. Även vaccinationsbevis utanför systemet som beskrivs ovan kan vara giltiga, läs mer i vår tolkning.

Event på mellan 21-500 personer inomhus utan servering (offentlig tillställning)

Eventet måste följa ["Detta gäller samtliga event där THS själva är arrangörer"](#) samt det nedan.

Krav från Fohm

Vid offentliga tillställningar inomhus tillåts bara sittande gäster med åtskilda sällskap om det är fler än 20 personer. Det ska vara minst en meter mellan sällskapen och vara lätt att urskilja de olika sällskapen. Varje sällskap får bestå av max 8 personer oavsett vaccinationsgrad.

För event på över 50 personer krävs vaccinationsbevis.

Maxtak för alla offentliga tillställningar är 500 personer.

Event med servering oavsett antal personer

Eventet måste följa ["Detta gäller samtliga event där THS själva är arrangörer"](#) samt det nedan. Eventuell kontroll kan ske enligt [Tillsynsprotokoll](#) från Länsstyrelsen Stockholm, som också har en [bra sida med frågor och svar](#).

Krav från Fohm

På serveringsställen inomhus tillåts bara sittande gäster med åtskilda sällskap. Det ska vara minst en meter mellan sällskapen och vara lätt att urskilja de olika sällskapen. Varje sällskap får bestå av max 8 personer oavsett vaccinationsgrad. Maxtak för alla offentliga tillställningar är 500 personer.

Serveringsställen ska stängas senast kl 23 med sista servering senast kl 22:30.

Bra att tänka på och förtydliganden

Internationella studenter

I dagsläget finns det inget sätt för personer som vaccinerats utanför EU att skaffa ett vaccinationsbevis i Sverige. Internationella studenter har varit en extra exkluderad grupp under pandemin, därför kan det vara bra att tänka några extra vändor på vad vi kan göra för att inkludera våra internationella studenter. Ett exempel kan vara att inte bara genomföra event med krav på vaccinbevis.

Vad som gäller för personal

Svår fråga. Restriktionerna gäller deltagare på event, alltså inte personal. Detta finns främst till för att skydda arbetsgivare och arbetstagare. Mycket av THS verksamhet drivs däremot av ideella personer som inte har samma rättigheter och skyldigheter som arbetsgivare och arbetstagare. Därför har man heller inte samma rättigheter att få jobba som en vanlig arbetstagare på ett event ifall den ansvarige för eventet känner sig obekvämt med att ha ovaccinerade på plats. Det viktiga är att eventuell ovaccinerad personal behöver ha arbetsuppgifter med begränsad kontakt med gästerna.

Frågor?

I första hand kan ni kontakta lämplig person i styrelsen.

Utöver det är detta de olika kontaktpersonerna på Tekniska Högskolans Studentkår

- Kårföreningar: Julia Nordholm (Mottagningssamordnare, mottagning@ths.kth.se)
- Sektionsmässor: Artur Amcoff (Näringslivschef, naringsliv@ths.kth.se)
- Sektionslokaler och sektionsverksamhet: Hanna Bjarre (Studiesocialt ansvarig, studiesocialt@ths.kth.se)
- Nymble och övriga frågor: John Kåberg (Kanslichef, kc@ths.kth.se)

Bilaga 1

Eventets namn

Utskott/nämnd

Typ av event

Datum

Frågor att besvara:

- Vad hände på eventet/Vilka aktiviteter hölls?
- Vad tog ni för åtgärder för att säkra eventet?
- Vad gick bra?
- Vad gick mindre bra?
- Vad kan utvecklas till nästa gång?