

1.8.6 Policy för kommunikation

Informationskanaler

All information om Sektionen ska finnas samlad på Arkitektursektionens hemsida. Utöver hemsidan kan information även delas via Arkitektursektionens kanaler i sociala medier som består av:

- Facebooksidan facebook.se/arkitektursektionen
- Instagramkontot Arkitektursektionen

Utskotten ansvarar för att marknadsföra sina event och styrelsens kommunikatör ansvarar för att marknadsföra centrala event, exempelvis sektionsmöten.

Hemsidan

Hemsidan uppdateras kontinuerligt och sociala medier uppdateras därefter. Inlägg på Facebook ska, där det är möjligt, innehålla länk till hemsidan för att underlätta övergång till hemsidan som den huvudsakliga informationskanalen. Även Instagraminlägg ska, i största möjliga mån, hänvisa till hemsidan.

Publikation

Allt som kommuniceras via sektionens informationskanaler ska syfta till god studentnytta. Relevant extern marknadsföring får ske via sektionens hemsida och andra sociala medier, t.ex. tävlingar som styrelsen anser kan vara nyttiga för studenterna.

Ingen extern marknadsföring får ske för vinstdrivande aktörer inom näringslivet via varken hemsidan eller facebooksidan utan ersättning eller vinst för sektionen.

Marknadsföringsfrågor från näringslivet ska gå via näringslivsansvarig. Vid meningsskiljaktigheter ska frågan tas upp i styrelsen.

Vad bör publiceras på hemsidan, Facebooksidan och Instagram:

- event knutna till sektionen
- relevanta utomstående icke vinstdrivande evenemang
- sektionsrelaterade fotoalbum
- sektionsrelaterade utmärkelser
- meddelanden till sektionens medlemmar
- marknadsföring för sektionens olika projekt och utskott.

Kommunikatören är ansvarig administratör för hemsidan, Facebooksidan och Instagram. Kommunikatören skriver inlägg som publiceras under namnet "Arkitektursektionen". Om kommunikatören behöver hjälp med detta är hen välkommen att utse andra i styrelsen till administratörer eller tillsätta en undergrupp.

Instagramkontot kan användas av alla sektionens utskott. Kommunikatören beslutar om hur publiceringen av bilder ska ske på Instagramkontot.

En affisch med samtliga förtroendevalda inom sektionen bör sättas upp på sektionens anslagstavla samt dess hemsida så snart uppdateringar sker.

Språk

Sektionen ska i största möjliga mån lägga ut information både på svenska och engelska för att inkludera fler studenter. Vid information om event som kommer ske på svenska, t ex sektionens möten, bör eventets språk anges tydligt.

Sektionens typsnitt

Sektionens typsnitt är Futura, Josefin Sans och Helvetica. Helvetica används i all brödtext och Futura/Josefin Sans används föredragsvis på rubriker, fotnoter och dylikt. I "Arkitektursektionen", med megaronen som A och U, används Verdana bold.

Affischering och fysisk marknadsföring

Posters och affischer får sättas upp på sektionens anslagstavla lokaliserad i amöban. Affischering utanför anslagstavlan ansvarar inte Sektionen för och riskeras att plockas ner.

Det får enbart sättas upp en (1) poster för varje händelse eller event på anslagstavlan. Det är varje utskott/annan initiativtagares ansvar att ta ner posters när eventet har ägt rum. Posters som saknar tydligt sista datum kommer tas bort senast tre veckor efter att ha blivit uppsatta.