

## **Styrelsemöte**

Onsdagen den 24 oktober

Närvarande: Axel Gustafsson, Vendela Folke, Markus Clasen, Felix Wahlgren, Jenny Edsvik, Nora Ohlson, Julia Nordholm, Selma Elhachimi, Frida Grönberg, Stina Freländ, Tilda Herrlin

### **#1 Mötet öppnas**

Ordförande öppnar mötet 12:04

### **#2 Uppdatering kring vad som hänt i utskotten sen förra mötet**

Kommunikatör har fotograferat alla i styrelsen samt sett till att alla poster har tillgång till sin sektionensmail.

Event har haft möte med organisatören för ett spel/lek. Organisatören kommer att bjudas in till nästa styrelsemöte (onsdagen den 31 oktober).

Kassör har fortsatt arbetet med bokföringen och budgeten. Angående bokföringen har användningen av Swish resulterat i problem och extrajobb för Kassör då denne ska bokföra. I dagsläget är det främst två utskott som använder Swish som betalningsmetod, Mottagningen och A-baren. A-baren har sitt Swishnummer kopplat till en iZettle vilket gör att köpen sammanställs och därför lätt går att bokföra. A-baren kan utan problem fortsätta att använda Swish som förut. Mottagningen har inte sitt Swishnummer kopplat till en iZettle och således är Kassör tvungen att ta reda på vad varje Swish är betalning för för att kunna bokföra inkomsten. Det behövs tas fram en lösning för hur sektionen ska använda Swish framöver. Ett förslag är att alla utskott som tar betalt för t.ex. biljetter, mat eller dryck genom Swish även ska ha en egen iZettle. Ett annat förslag är att utskotten efter en försäljning av t.ex. gasquebiljetter gör en sammanställning av hur många som sålts så att Kassör vet vad de olika intäkterna är.

Mottagningen har sen senaste mötet haft invigning med PLAN samt börjat intervjua medlemmarna i planeringsgruppen.

A-baren har haft bar (18/10). Förmodligen besöksrekord för verksamhetsåret vilket resulterade i att två frågor i efterhand kom upp. För det första, A-baren ska se över sina rutiner för hur de ska räkna antalet besökare i lokalen. Vidare, temperaturen i lokalen blev

under kvällen väldigt hög, är detta en fråga som ska tas upp med skolan? A-baren märkte även under förra veckans bar att det p.g.a det nya förrådet tog längre tid att städa undan. Emellertid har A-baren fått erbjudande om att använda fullscale-studios förråd, vilket kanske kommer underlätta kommande evenemang.

Ordförande har läst igenom protokollet från årsmötet och sett felaktigheter som måste rättas till. Bl.a har flera ledamöter fått fel efternamn.

Festeriet har arbetat vidare med sin budget och planerat en pub (24/10)

Sekreterare kommer att kolla över de senaste styrelsemötesprotokollen för verksamhetsåret och se till så att alla följer samma mall.

### **#3 Uppföljning av föregående styrelseprotokoll**

Alla utskott har tillgång till sin sektionsmail.

Nomineringsenkäten till "Teacher of the year" måste komma ut snarast.

### **#4 Verksamhetsplanen och budget**

Verksamhetsplanen är klar och utskotten har läst igenom. Styrelsen godkänner

Verksamhetsplanen hitintills.

Verksamhetsplanen kommer att uppdateras löpande under året. T.ex kommer det att göras ett tillägg angående öppnandet av ett sparkonto. Detta har beslutats på ett styrelseråd och Ordförande, Vice ordförande, Kassör och Sekreterare kommer att påbörja arbetet med detta.

Budgeten godkänns. Kassör kommer att flytta över det årliga bidraget från utskotten till styrelsens gemensamma kassa. Eventutskottet har även i år fått dispens från att ge bidrag, p.g.a uppstart av utskottet samt låg omsättning.

### **#5 Kalendern**

Sektionsstyrelsen har sedan förra året en gemensam kalender som i nuläget inte fyller någon funktion då inga evenemang riskerar att krocka med varandra. Styrelsen kommer inte att använda sig av kalendern under resten av verksamhetsåret 18/19.

## **#6 Kommande/pågående aktiviteter**

JML- råd den 29:e oktober. JML-ansvarig student, Mottagningsansvarig, Ordförande och Vice ordförande deltar.

## **#7 Övriga frågor/ärenden**

Julbazaaren kommer att äga rum även i år. Denna är inte en del av sektionen men skulle kunna vara det eller få mer hjälp från sektionen. Sektionen kommer att kontakta Julbazaaren.

Excellensstipendiet, nomineringen till detta kommer att öppna i november. Förslagsvis genom en enkät som delas i årskursernas facebookgrupper.

## **#8 Mötets avslutande**

Ordförande avslutar mötet 13:00