

# Styrdokumentskomiteéns motion avseende ändrad mängd samt verksamhetsår för valberedningen samt ändring av budgetprocess

Den här motionen avser att genom en stadgeändring bestämma verksamhetsår samt ändra mängden poster i valberedningen.

Motionen avser att förändra 4.1.1 Sammansättning (Val), 5.8.2 Årsmöte, 5.8.3 Budgetmöte, 5.8.4 Vintermöte samt 5.8.5 Vårmöte.

Ändringen gör att valberedningen består av upp till 4 personer och att de sitter ett år var. 2 väljs in på verksamhetsåret 1 jan-31 dec, de andra två 1 jul - 31 jun. Detta för att inte behöva välja ny valberedning inför varje möte, samt göra det till en ordentlig post samt för att försäkra en kunskapsöverföring.

Motionen avser även, genom en ändring av sektionens budgetprocess, att möjliggöra en smidigare och effektivare överlämning för de nyvalda som hanterar och följer budget, samt avlasta nyvald kassör under denna överlämningsperiod. Motionen avser även möjliggöra en större flexibilitet i utskottens verksamhet ekonomiskt.

Motionen avser att ändra 9.6 Budget genom tillägget av 9.6.1 Utformning av budget, 9.6.2 Framtagande av budget samt 9.6.3 Följande av budget, samt att ändra 5.8.3 Budgetmöte och 5.8.5. Vårmöte

Ändringen innebär att sektionen röstar igenom en rambudget för nästkommande verksamhetsår på VårSM.

Ändringarna:

## 4.1.1 Sammansättning

Sektionsmötet kan tillsätta en valberedning, som bör bestå av 3 4 personer varav en de två seniora är sammankallande. Valberedningar väljs av årsmöte, budgetmöte, vintermöte och vårmöte och gäller för nästkommande möte. Valberedning 1 (2 pers) väljs på budgetmötet och har verksamhetsåret 1 januari - 31 december, Valberedning 2 (2 pers) väljs på vårmötet och har verksamhetsåret 1 juli - 31 juni.

## 5.8.2 Årsmöte

Följande punkter ska utöver 5.8.1 Formalia stå på årsmötets dagordning:

- Beslut om ansvarsfrihet för avgående Näringslivsansvarig student

- Behandling av propositioner och motioner
- Val till sektionsstyrelsen av ordförande, vice ordförande, kassör samt ledamöter. • Val utskottsansvariga: Klubbmästare, Mottagningsansvarig student, Gasqueansvarig student och Eventansvarig student
- Val av två sektionsrevisorer
- Val av valberedning inför vintermötets val
- Eventuella övriga val

### 5.8.3 Budgetmöte

Följande punkter ska utöver 5.8.1 Formalia stå på budgetmötets dagordning:

- Verksamhetsberättelser och ekonomiska berättelser från avgående sektionsstyrelse och utskott
- Revisionsberättelser avgående styrelse och utskott
- Beslut om ansvarsfrihet för avgående styrelse, Klubbmästare, Mottagningsansvarig student, Gasqueansvarig student och Eventansvarig student
- Beslut om revidering av sektionens budget
- Val av valberedning 1 (2 pers)

### 5.8.4 Vintermöte

Följande punkter ska utöver 5.8.1 Formalia stå på vintermötets dagordning:

- Information om verksamheten
- Rapporter från hela styrelsen
- Rapporter från de utskott som varit aktiva sedan årsmötet
- Ekonomisk berättelse och verksamhetsberättelse från avgående utskott • Revisionsberättelser avgående utskott
- Val av Barmästare
- Val av fanbärare
- Nominering till Kamratstipendiet
- Val av valberedning inför vårmötet
- Eventuella övriga val

### 5.8.5 Vårmöte

Följande punkter ska utöver 5.8.1 Formalia stå på vårmötets dagordning:

- Information om verksamheten
- Rapporter från hela styrelsen.
- Rapporter från de utskott som varit aktiva sedan vintermötet
- Beslut om ansvarsfrihet för avgående Barmästare
- Ekonomisk berättelse och verksamhetsberättelse från avgående utskott
- Revisionsberättelser angående utskott
- Val av näringslivsansvarig
- Val av valberedning 2 (2pers) inför årsmötet
- Beslut om sektionens budget
- Eventuella övriga val

## 9.6 Budget

Sektionens budget följer räkenskapsåret. Styrelsen bereder sektionens budget, utskottsansvariga tillsammans med utskottens ekonomiskt ansvariga bereder respektive utskotts budget. Dessa behandlas på sektionens budgetmöte (se 5.8.3). Samtliga budgetposter samt budgeten i sin helhet skall klubbas av sektionensmötet.

Styrelsen och utskotten ska följa den av sektionensmötet antagna budgeten. Budgeten reglerar entotalsumma för begärda anslag (äskningar) under året.

### 9.6.1 Utformning av budget

Sektionens budget utformas som en budget och klubbas igenom som en rambudget. Denna rambudget baserar sig till viss del på detaljbudgetar för utskottens verksamhet.

Detaljbudget bör förklara och berättiga rambudget och presenteras som bilagor till rambudget. Endast Rambudget klubbas av sektionensmötet.

Budgeten reglerar en totalsumma för begärda anslag (äskningar) under året.

### 9.6.2 Framtagande av budget

Sektionens kassör ansvarar för att bereda en budget för nästkommande verksamhetsår, inför Vår-SM. Varje utskotts ekonomiskt ansvariga, i samråd med kassör, framtar en detaljbudget för utskottets verksamhet i enlighet med (se 1.8.7 Ekonomisk policy)

### 9.6.3. Följande av budget

Styrelsen och utskotten ska följa den av sektionsmötet antagna budgeten. Utskottens ekonomiskt ansvariga ansvarar för att detaljbudget följs och skall vid diskrepanser informera sektionens kassör. Sektionens kassör får godkänna ekonomisk aktivitet som strider mot detaljbudget så länge detta

1. Inte påverkar sektionens rambudget på ett negativt sätt
2. överensstämmer med utskottets verksamhet
3. verkar för medlemmarnas bästa.